



**SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE  
DE SIDI BOUZID**

**APPEL A CANDIDATURES POUR LE POSTE DE  
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL  
DE LA SODESIB SICAR**

**TERMES DE RÉFÉRENCE**

## Juillet 2025

La **SODESIB** se propose de lancer un appel à candidatures pour le poste de Président Directeur Général.

### **SOCIÉTÉ :**

La **SODESIB** est une société régionale de capital risque ayant un capital social de 4.905.000 Dinars. Son siège social est situé à l'Avenue Habib Bourguiba, immeuble de l'Entreprise, 9100-Sidi Bouzid. La société a pour objet le financement en fonds propres des PME implantées dans le Gouvernorat de Sidi Bouzid.

Les présents termes de référence définissent les conditions minimales d'éligibilité au poste de Président-Directeur Général de la **SODESIB**.

### **MISSION :**

1. Diriger la société de manière efficace et faire en sorte que les stratégies et les plans d'affaires soient effectivement mis en œuvre, que les résultats soient surveillés et déclarés au Conseil d'Administration et aux Comités qui en découlent, et que les objectifs stratégiques, financiers et opérationnels soient atteints ;
2. Identifier et communiquer au Conseil les principaux risques stratégiques, financiers et opérationnels ainsi que les contraintes associées auxquels la société pourrait être exposée ainsi que les plans et procédures d'atténuation de ces risques ;
3. Veiller à la mise en place du plan de continuité et de relance des activités de la société.
4. Représenter la SODESIB au sein de ses relations institutionnelles ainsi que de ses partenaires.

### **RESPONSABILITES :**

Le Président-Directeur Général (PDG) assure le pilotage global de la SODESIB. Il est responsable de la mise en œuvre de la stratégie validée par le Conseil d'Administration, de l'atteinte des objectifs de performance de la société, et du respect des principes de bonne gouvernance, d'éthique et de transparence.

À ce titre, le PDG assume les missions suivantes :

#### **1. Leadership stratégique et opérationnel :**

- Définir, avec l'appui des équipes, une vision claire et ambitieuse pour le développement de la SODESIB à moyen et long terme.
- Traduire cette vision en stratégies concrètes et en plans d'actions cohérents avec la mission de la société : le soutien au développement économique régional par l'investissement dans les PME.
- Garantir l'alignement de toutes les activités de la société sur ses objectifs stratégiques.

## **2. Exécution et suivi des performances :**

- Veiller à la mise en œuvre efficace des plans d'affaires, projets d'investissement et budgets approuvés.
- Mettre en place des outils de suivi, d'évaluation et de reporting permettant de mesurer en temps réel les performances financières, opérationnelles et sociales de la société.
- Rapporter régulièrement au Conseil d'Administration les résultats obtenus, les écarts par rapport aux objectifs, ainsi que les mesures correctives mises en œuvre.

## **3. Gouvernance, conformité et gestion des risques :**

- Assurer le respect des exigences légales, réglementaires et prudentielles applicables à la société.
- Développer une culture de gestion proactive des risques et mettre en place un système efficace de contrôle interne.
- Promouvoir les principes de bonne gouvernance, d'éthique professionnelle, de transparence et de responsabilité sociétale.
- Tenir le Conseil d'Administration pleinement informé de tous les aspects du fonctionnement et de toutes les questions significatives et pertinentes sur la société ;
- Veiller à la mise en place de tout programme de redressement ou de restructuration approuvé par le Conseil d'Administration de la société ;
- Alerter et rendre compte au Conseil d'Administration de toute tendance critique par rapport aux prévisions de budget ;
- Veiller à la mise en place d'un système d'information intégré et fiable qui assure la disponibilité de l'information financière en temps réel ;
- Assurer que les mécanismes de contrôle interne et de coordination sont efficaces et permettent la production d'une information financière fiable ;
- Assurer que les actifs et ressources de la société soient convenablement protégés et optimisés ;
- Maintenir un niveau élevé d'intégrité, d'éthique du travail et de gouvernance d'entreprise.

## **4. Ressources humaines et culture organisationnelle :**

- Développer un environnement de travail stimulant et équitable, axé sur la performance, la compétence et l'engagement.
- Renforcer les capacités du capital humain par la formation, l'évaluation continue et l'identification des talents.
- Structurer et animer une organisation agile, collaborative et orientée résultats.

## **5. Relations institutionnelles et partenariats :**

- Représenter la SODESIB auprès des partenaires publics, privés et institutionnels à l'échelle locale, nationale et internationale.
- Consolider les relations avec les actionnaires, les autorités de tutelle, les institutions financières et les parties prenantes régionales.
- Promouvoir l'image et le positionnement stratégique de la SODESIB comme acteur majeur du développement régional.

## **6. Relance, transformation et développement :**

- Conduire, le cas échéant, un plan de relance ou de restructuration dans un esprit de redressement responsable et durable.
- Identifier de nouvelles opportunités de développement, de diversification ou de croissance pour la société.
- Encourager l'innovation dans les méthodes de financement, la gouvernance et l'accompagnement des PME.

## I. CONDITIONS D'ÉLIGIBILITE :

### 1) CONDITIONS LÉGALES :

Le candidat au poste de Président-Directeur Général doit obéir aux conditions légales suivantes :

- doit être, obligatoirement, une personne physique ;
- ne doit pas être privé de ses droits civils ;
- ne doit pas être parmi les personnes condamnées à des peines assorties de l'interdiction d'exercer des charges publiques ;
- ne doit pas être parmi les personnes condamnées pour crime, ou délit portant atteinte aux bonnes mœurs ou à l'ordre public ou aux lois régissant les sociétés, ainsi que les personnes qui en raison de leur charge ne peuvent exercer le commerce ;
- ne doit pas être administrateur, ou gérant de société ayant fait l'objet d'un jugement définitif de faillite ; ou qui fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, ou de dépôt de bilan ;
- ne doit pas être condamné en vertu des articles 288 et 289 du code pénal relatifs à la banqueroute ;
- ne doit pas avoir fait l'objet d'une condamnation pour faux en écriture, pour vol, pour abus de confiance, pour escroquerie ou délit puni par les lois sur l'escroquerie, pour extorsion de fonds ou valeurs d'autrui, pour soustraction commise par dépositaire public, pour émission de chèque sans provision, pour recel des choses obtenues à l'aide de ces infractions ou pour infraction à la réglementation de change ;
- ne doit pas être en situation irrégulière vis-à-vis de l'administration fiscale et des organismes de sécurité sociale ;
- ne doit pas figurer sur la liste des personnes inscrites aux fichiers de la Centrale d'information des créances contentieuses et/ou de la Centrale des Chèques Impayés tenus par la Banque Centrale de Tunisie ;
- ne doit pas être interdit, par des dispositions légales ou réglementaires particulières de quelque nature que ce soit, pour exercer la fonction de Président-Directeur Général ;
- doit impérativement exercer sa fonction à partir de la région de Sidi-Bouزيد et non pas à distance ;
- doit être libre de tout autre engagement professionnel pouvant affecter sa disponibilité entière pour remplir sa fonction.

### 2) CONDITIONS SE RAPPORTANT AUX CONFLITS D'INTERETS :

Le candidat au poste de **Président-Directeur Général** doit remplir les conditions ci-après :

- ne doit pas avoir de litiges encourus ni d'antécédents judiciaires avec la SODESIB ;
- ne doit pas être, en même temps, membre de Conseil d'Administration d'une autre SICAR ou de société de Gestion de Fonds ;
- ne doit pas être membre dirigeant d'un parti politique à l'échelle nationale, régionale ou locale.
- ne doit pas détenir des actions ou des parts sociales dans une affaire bénéficiaire de financement auprès de la SODESIB.

### 3) CONDITIONS LIÉES À LA COMPÉTENCE :

- Le candidat doit avoir, une compréhension appropriée du secteur du capital risque et/ou bancaire et/ou financier et une capacité d'analyse vérifiée dans les spécialités suivantes : Economie, Audit, Finances, Comptabilité, Fiscalité, Gestion, Droit, Etude et Evaluation des projets, Conception et mise en œuvre de Stratégie, Gestion des risques, Assainissement et Restructuration des entreprises, Commercial et positionnement ;
- Le candidat doit détenir un diplôme universitaire au minimum dans les domaines de finance, la comptabilité, les sciences économiques ou les sciences de gestion (une maîtrise ou un diplôme équivalent au minimum), un diplôme d'ingénieur ou un doctorat ;
- Justifier d'une expérience d'au moins 10 ans dans le domaine financier et/ou comptable et/ou bancaire ;
- Justifier d'au moins 5 ans d'expérience dans le domaine du capital risque.

## II. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature à présenter pour ce poste doit comporter les documents ci-après :

- une demande de candidature au poste de **Président-Directeur Général** au nom de Monsieur le Président du Conseil d'Administration de la SODESIB ;
- une lettre de motivation manuscrite présentant notamment le candidat, les motifs de sa candidature, son profil, etc... ;
- le document des ("Termes de Référence") portant la mention lu et approuvé ainsi que la signature légalisée du candidat ;
- la fiche signalétique dûment remplie et signée par le candidat suivant modèle en **annexe 1** du document "Termes de Référence" ;
- le curriculum vitae du candidat suivant modèle en **annexe 2** du document "Termes de Référence" ;
- une copie de la carte d'identité nationale ;
- une copie conforme des diplômes obtenus ;
- les documents justifiant les compétences et qualifications du candidat : Attestation(s) de travail originale(s) ou copie(s) conforme(s) justifiant l'expérience professionnelle du candidat ;
- les documents justifiant, éventuellement, l'exercice de la fonction de membre de Conseil d'Administration d'une société anonyme ;
- une déclaration sur l'honneur, dûment remplie et signée par le candidat suivant modèle en **annexe 3** du document "Termes de Référence" ;
- un bulletin numéro 3 : extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois à la date du dépôt du dossier de candidature ou copie du récépissé du dépôt de la demande d'obtention du bulletin numéro 3 auprès des autorités compétentes ;
- une déclaration sur l'honneur de non faillite, dûment remplie et signée par le candidat suivant modèle en **annexe 4** du document "Termes de Référence"
- une copie certifiée conforme du certificat d'affiliation à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à la Caisse Nationale de Retraite et de Prévoyance Sociale.

Tout dossier de candidature ne comportant pas l'un des documents cités ci-dessus sera automatiquement éliminé, et ce après demande de complément de documents manquant ou non valide restant sans suite.

Les candidats s'engagent à remettre à la SODESIB tout document qu'elle juge indispensable pour l'appréciation des dossiers de candidature. Les compléments de documents demandés doivent être envoyés à la SODESIB par courrier électronique et/ou postal ou remis directement, au plus tard dans les cinq jours ouvrables qui suivent l'envoi de la demande.

Pour toute information ou éclaircissement, les candidats peuvent s'adresser à la SODESIB, par écrit (Lettre, email, ...).

### **III- ENVOI DU DOSSIER DE CANDIDATURE :**

Tout candidat intéressé par le poste de Président-Directeur Général de la SODESIB-SICAR doit faire parvenir sa demande par voie postale sous pli fermé recommandé avec accusé de réception ou par « Rapid-Poste » ou par porteur, contre décharge, à l'adresse suivante :

**SODESIB**  
**Avenue Habib Bourguiba,**  
**Immeuble de l'Entreprise**  
**9100 – Sidi Bouzid.**

et ce, au plus tard le **Lundi 18 Août 2025 jusqu'à 13h30.** Le cachet du Bureau d'Ordre de la SODESIB fait foi.

Les candidatures doivent être adressées au nom du **Comité de Dépouillement de la SODESIB SICAR** et l'enveloppe doit porter la mention :

**« A ne pas ouvrir - Candidature au poste de Président Directeur Général »**

### **IV- MÉTHODOLOGIE DE DÉPOUILLEMENT :**

Le dépouillement des dossiers de candidatures parvenus se fera selon la démarche suivante :

#### **1) Vérification de l'existence de l'ensemble des documents exigés.**

- Vérification de l'exhaustivité et de la validité des documents exigés par les termes de référence.
- Envoi, en cas de besoin, d'une demande par e-mail de complément d'informations aux candidats concernés. Les réponses doivent parvenir à la SODESIB par rapid-poste ou par porteur contre décharge au Bureau d'Ordre de la SODESIB et ce au plus tard dans les **cinq jours** ouvrables qui suivent l'envoi des demandes.

#### **2) Elimination des dossiers ne répondant pas aux conditions minimales exigées**

Les candidatures qui ne remplissent pas les conditions minimales exigées par les termes de référence (**Annexe 5**) seront écartées d'office.

### 3) Evaluation des candidatures retenues :

Dans un premier temps, une note technique sera attribuée aux candidatures retenues selon les critères ci-dessous :

Note Technique	SOUS -CRITERES	POINTS MAXIMUM
<ul style="list-style-type: none"><li>Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine du capital risque. <b>(24 points au maximum)</b></li></ul>	<b>3 points par année d'expérience</b>	<b>24</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Expérience professionnelle au moins 10 ans dans le domaine financier ou comptable ou bancaire. <b>(24 points au maximum)</b></li></ul>	<b>2 points par année d'expérience</b>	<b>24</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Être titulaire d'un diplôme universitaire dans des spécialités liées à la finance, la comptabilité, les sciences économiques, la gestion, le droit ou un diplôme d'ingénieur ou un doctorat. <b>(32 points au maximum)</b></li></ul>	Licence ou maîtrise ou diplôme équivalent	<b>20</b>
	Diplôme 3 <sup>ème</sup> cycle (bac+6) ou Ingénieur ou ENA ou diplôme équivalent ou plus	<b>32</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Exercice de la fonction de membre de conseil d'administration de société (s) anonymes. <b>(20 points au maximum)</b></li></ul>	5 points par Société	<b>20</b>
<b>NOTE sur dossier</b>		<b>..../100</b>

### 4) Classification des Candidatures sur dossier :

Les candidatures seront classées par ordre décroissant de la note totale attribuée.

### 5) Entretien oral :

Les candidats retenus seront invités à un entretien oral avec la commission de dépouillement de l'appel à candidature au poste de PDG de la SODESIB-SICAR. L'absence est éliminatoire à défaut de présentation d'élément de force majeure. La commission attribuera à chaque candidat ayant passé l'entretien oral **une note d'entretien** sur 100 points selon les critères ci-dessous :

Note Technique	SOUS -CRITERES	POINTS MAXIMUM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Présence, conviction et Prise de parole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenue vestimentaire</li> <li>Comment Se présenter connaissance, qualités défaut, piste d'amélioration sur soi</li> <li>Pourquoi la candidature</li> </ul>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Créativité et adaptabilité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scénario de crise comment agir</li> <li>Situation composée comment la résoudre ?</li> </ul>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion des conflits motivation et esprit d'équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comment gérer un conflit au sein de l'équipe</li> <li>Comment gérer les différent entre structure</li> <li>Situation pluridisciplinaire comment la résoudre ?</li> </ul>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sérieux et persévérance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scénario de rejet multiple</li> <li>Réunion révoquée</li> <li>Rendez-vous gâché</li> </ul>	<b>25</b>
<b>NOTE Entretien Oral</b>		<b>..../100</b>

#### 6) Classement final

Le classement final des candidats ayant passé l'entretien oral sera effectué sur la base de la note finale calculée comme suit :

<b>NOTE Finale = NOTE sur dossier x 70% + NOTE Entretien Oral x 30%</b>
-------------------------------------------------------------------------

#### V- APPROBATION DU DOSSIER :

- Un Rapport de dépouillement, contenant le choix du candidat retenu, et établi par le Comité de Dépouillement constitué à cet effet, sera soumis au Conseil d'Administration pour son examen et émission d'une décision finale pour la nomination du candidat retenu au poste de Président Directeur Général.

- Le résultat définitif de cet appel à candidature ne peut être communiqué qu'après l'approbation du Conseil d'Administration.

**Lu et approuvé  
Signature légalisée**

**FICHE SIGNALÉTIQUE DE CANDIDATURE AU POSTE  
DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA SODESIB**

Nom et Prénom	.....		
N° CIN (1)	.....	du	.....
Adresse complète avec Code Postal	..... ..... code postal : .....		
Numéro de Tél; Fixe Numéro de Tél Mobile	..... .....		
E-mail	.....@ .....		
Profession / Qualité Expérience Professionnelle(2)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
Formation Académique et Diplômes Obtenus (3)	..... ..... ..... .....		
Expérience Professionnelle dans le domaine de capital risque(4)	..... ..... Nbre d'années : .....		
Autres informations	..... .....		
Membre d'autres Conseils d'Administration de société anonyme	Oui /__/ (4) Nombre .....	Non /__/	Si Oui

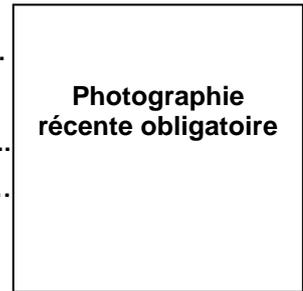
**SIGNATURE  
LEGALISEE**

- (1) Joindre copie de la CIN  
 (2) Joindre justificatifs de l'expérience professionnelle  
 (3) Joindre copies des Diplômes certifiés conformes  
 (4) Joindre les justificatifs.

**CURRICULUM VITAE**

**ÉTAT CIVIL**

Nom de famille:.....  
 Prénom : .....  
 Date de naissance: .....  
 Lieu et pays de naissance:.....  
 Nationalité: .....  
 Situation familiale : .....



Adresse actuelle :  
 .....  
 ..... code postal .....

Téléphone : .....  
 Adresse électronique :  
 .....@.....

**EDUCATION**

*Cursus d'éducation à partir du diplôme d'accès à l'enseignement supérieur*

Formation	de	à	Diplôme obtenu	Établissement Lieu	Observations (distinctions, thèses, etc;)

**LANGUES**

Langue :	Aptitude à lire et à comprendre	Aptitude à écrire	Aptitude à parler

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

*Emplois occupés (du plus récent au plus ancien)*

Employeur	Lieu	Poste occupé	De	à

**LES EMPLOIS SIGNIFICATIFS DU CURSUS, LA SPECIFICITE DE L'ACTIVITE DÉPLOYÉE (LE POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE, LE NOMBRE DE COLLABORATEURS, ETC.);**

- 1/Organisme
  - Emploi occupé
- 2/Organisme
  - Emploi occupé
- 3/Organisme
  - Emploi occupé

**DIVERS**

***Références***

Le nom et l'adresse de personnes n'ayant aucun lien de parenté avec moi susceptibles d'être interrogées à mon sujet

Nom complet	Adresse complète et numéro de téléphone	Activité ou profession

Je certifie que les informations contenues dans le présent CV sont vraies, sincères et complètes.

Tunis, le .....

**SIGNATURE LEGALISÉE**

**DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) (Nom et Prénom) : .....

CIN n° : ..... délivrée à.....; le : .....

Faisant élection de domicile au : .....

.....

Candidat (e) au poste de PDG de la SODESIB, me déclare formellement sur l'honneur :

- Répondre aux critères d'éligibilité fixés par les Termes de Référence de ce poste ;
- Ne pas être frappé(e) par les interdictions prévues par les dispositions de la Loi n° 2016-48 du 11 Juillet 2016, relative aux banques et institutions financières et notamment son article 60 ;
- Ne pas être frappé(e) par les interdictions prévues par les dispositions du Code des Sociétés Commerciales notamment ses articles 192 et 193 ;
- Ne pas être condamné en vertu des articles 288 et 289 du code pénal relatifs à la banqueroute ;
- Ne pas être en situation irrégulière vis-à-vis de l'administration fiscale et des organismes de sécurité sociale.

Fait à..... le .....

**SIGNATURE LEGALISÉE**

DECLARATION PERSONNELLE  
SUR L'HONNEUR DE NON FAILLITE

-\*-

Je soussigné(e) (Nom et Prénom) : .....

CIN n° : ..... délivrée à..... le : .....

Faisant élection de domicile au : .....

.....

Candidat (e) au poste de PDG de la SODESIB, me déclare formellement sur l'honneur que je ne suis pas en état de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de cessation d'activité, ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales.

Fait à..... le .....

**SIGNATURE LEGALISÉE**

## CONDITIONS MINIMALES D'ÉLIGIBILITÉ

### 1 CONDITIONS LÉGALES

CRITERES	OUI	NON
1. Le candidat est-il privé de ses droits civils ?	..... (*)	.....
2. Le candidat est-il failli non réhabilité ?	..... (*)	.....
3. Le candidat est-il incapable ?	..... (*)	.....
4. Le candidat est-il condamné à des peines assorties de l'interdiction d'exercer des charges publiques ?	..... (*)	.....
5. Le candidat est-il condamné pour crime, ou délit portant atteinte aux bonnes mœurs, à l'ordre public, ou aux lois régissant les sociétés ?	..... (*)	.....
6. Le candidat est-il une personne qui en raison de sa charge ne peut exercer le commerce ?	..... (*)	.....
7. Le candidat fait-il l'objet d'une condamnation pour faux en écriture, pour vol, pour abus de confiance, pour escroquerie ou délit puni par les lois sur l'escroquerie, pour extorsion de fonds ou valeurs d'autrui, pour soustraction commise par dépositaire public, pour émission de chèque sans provision, pour recel des choses obtenues à l'aide de ces infractions ou pour infraction à la réglementation des changes ?	..... (*)	.....
8. Le candidat est-il administrateur, ou gérant de société ayant fait l'objet d'un jugement définitif de faillite ; ou qui fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, ou de dépôt de bilan ?	..... (*)	.....
9. Le candidat figure-t-il sur la liste des personnes inscrites aux fichiers de la Centrale d'information des créances contentieuses et/ou de la Centrale des Chèques Impayés tenus par la Banque Centrale de Tunisie ?	..... (*)	.....
10. Le candidat est-il interdit, par des dispositions légales ou réglementaires particulières de quelque nature que ce soit, pour exercer la fonction de membre de conseil d'administration ?	..... (*)	.....
11. Le candidat est-il en règle au regard de l'administration fiscale ?	.....	..... (**)
12. Le candidat est-il en règle au regard des caisses de sécurité sociale ?	.....	..... (**)

(\*) La réponse par **OUI** est éliminatoire.

(\*\*) La réponse par **NON** est éliminatoire.

## 2 CONDITIONS DE COMPÉTENCE

CRITÈRES	OUI	NON
1. Le candidat est-t-il titulaire de diplômes universitaires d'au moins bac+4 ou équivalent dans des spécialités en relation avec la finance ou la comptabilité, ou les sciences économiques ou les sciences de gestion ou le droit des affaires ou équivalents ou un diplôme d'ingénieur ou un doctorat ?	.....	..... (* )
2. Le candidat jouit-il d'une expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le domaine financier ou bancaire ou dans des filières universitaires en relation avec la finance ou la comptabilité, ou les sciences économiques ou les sciences de gestion ou le droit des affaires ?	.....	..... (* )
3. Le candidat jouit-il d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine du capital risque ?	.....	..... (* )

(\*) La réponse par **NON** est éliminatoire.

**SIGNATURE LEGALISÉE**